

### INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU ZA 2021 r.

	Treść	Uwagi
<b>Dział I</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>	
1.		
1.1.	Nazwę jednostki	Zespół Szkół w Borzytuchomiu
1.2	Siedzibę jednostki	ul. Szkolna 1, 77-141 Borzytuchom
1.3	Adres jednostki	j.w.
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	REGON:771560360 oraz PKD: 8560Z
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	01.01.20201– 31.12.2021
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansów	Pozycja dotyczy wyłącznie Gminy Borzytuchom (Organ) – jednostka samorządu terytorialnego
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	<p style="text-align: center;"><b>1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</b></p> <p>Rachunkowość w jednostce prowadzona jest zgodnie z dokumentacją określającą przyjęte w jednostce zasady zwane polityką rachunkowości. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów.</p> <p>Dziennik prowadzony jest w sposób następujący :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są chronologicznie,</li> <li>- zapisy są kolejno numerowane w okresie miesiąca/roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi,</li> <li>- sumy zapisów (obroty) liczone są w sposób ciągły,</li> <li>- jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.</li> </ul> <p>Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podwójny zapis,</li> <li>- systematyczne i chronologiczne rejestrowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memorialową.</li> </ul> <p>Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające i uzupełniające dla wybranych kont księgi głównej . Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtórzonego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego. Zachodzi pełna zgodność zapisów sald kont pomocniczych z zapisami i saldami na kontach księgi głównej.</p> <p>Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.</p> <p>Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmiany w funduszu jednostki.</p> <p style="text-align: center;"><b>2. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych</b></p> <p>Zasady, terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnic wynikające z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości jednostka ma określone w Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem kierownika jednostki.</p> <p style="text-align: center;"><b>3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki</b></p> <p>Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego jednostka dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości ( Dz.U. z 2021 r. poz.217),</li> <li>- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- ordynacja podatkowa ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1325),</li> <li>- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz.342).</li> </ul> <p>Wyceny aktywów i pasywów nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się w sposób określony w art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości.</p> <p>Jeśli jednostka posiada na dzień bilansowy aktywa lub pasywa wyrażone w walucie obcej, to zobowiązana jest je wycenić po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP ( art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości).</p> <p>Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej.</p> <p>Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Opisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w Zał. Nr 1 do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Kierując się zasadą istotności ( art.39 ust.1 Ustawy o rachunkowości) odstępuje się od obowiązku dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.</p>

		<p>Koszty działalności ujmują się tylko na kontach Zespołu 4 „koszty wg rodzajów i ich rozliczenie”.</p> <p>Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.</p> <p><b>4. Zasada ujmowania w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym.</b></p> <p>Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku jak i w latach ubiegłych ujmują się w tej podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące dochody z tego samego rodzaju.</p> <p>Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym.</p>
5	Inne informacje	Obowiązują zasady w sprawie ujednoczenia stawki dokonywania odpisów umorzeniowych lub amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Gminy Borzytuchom.
<b>Dział II</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Tabela nr 1 i 1a
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Tabela nr 2 Brak danych
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	Tabela nr 3 i 3a Nie dotyczy
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie	Tabela nr 4 Nie dotyczy
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Tabela nr 5 Nie dotyczy
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Tabela nr 6 Nie dotyczy
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Tabela nr 7 Nie dotyczy
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Tabela nr 8 Nie dotyczy
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 do 5 lat i powyżej 5 lat	Tabela nr 9 Nie dotyczy
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Tabela nr 10 Nie dotyczy
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela nr 11 Nie dotyczy
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela nr 12 Nie dotyczy
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Tabela nr 13 Nie dotyczy
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Tabela nr 14 Nie dotyczy
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Tabela nr 15 Należy uzupełnić jeżeli występują dane
1.16	Inne informacje	Tabela nr 16 Inne informacje mające wpływ na wynik finansowy
2		
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	Tabela nr 17 Nie dotyczy
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (inwestycji), w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Tabela nr 18 Nie dotyczy
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Tabela nr 19
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Należy uzupełnić jeżeli występują dane Nie dotyczy
2.5	Inne informacje	Należy ująć inne istotne informacje i objaśnienia niewykazane powyżej (jeżeli występują) Nie dotyczy
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	Nie dotyczy

UWAGA: W przypadku, jeżeli dane pozycje informacji dodatkowej nie dotyczą jednostki należy wpisywać "nie dotyczy".

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Aleksandra Menikowska  
główny księgowy

2022-03-22  
rok – miesiąc – dzień

DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Borzytuchomiu  
mgr. Jerostan Ścigala  
kierownik jednostki

**TABELA NR 1**

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początku roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2021 roku.

1 Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	2 Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	3 Zwiększenie wartości początkowej		5 aktualizacja	6 Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	7 Zmniejszenie wartości początkowej			10 Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	11 Wartość początkowa stanu na koniec roku obrotowego (2+6-10)	
		4 przychody	przemieszczenia			zbycie	likwidacja	inne			
1. Wartości niematerialne i prawne					0					0	
2. Razem środki trwałe	6 801 765,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 641,78	0,00	42 641,78	6 759 123,32	
2.1. Grunty					0,00					0,00	
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00					0,00	
2.2. Budyńki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	6 758 500,31				0,00		42 641,78		42 641,78	6 715 858,53	
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny					0,00					0,00	
2.4. Środki transportu	43 264,79				0,00					43 264,79	
2.5. Inne środki trwałe					0,00					0,00	
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	6 801 765,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 641,78	0,00	42 641,78	6 759 123,32	

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Aleksandra Manikowska*

główny księgowy

2022-03-22

rok-miesiąc-dzień

**DYREKTOR**

Zespołu Szkół w Morzytachomiu

*mgr Jarosław Ścigala*

Kierownik jednostki



**TABELA NR 1a**

**Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – stan na dzień 31 grudnia 2021 roku.**

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (2 +6-7)
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy			
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Wartości niematerialne i prawne</b>					0,00	0,00
<b>2. Razem środki trwałe</b>	2 196 862,63	0,00	176 904,75	0,00	176 904,75	2 366 101,45
2.1. Grunty					0,00	0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00	0,00
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 179 556,71		168 251,79		168 251,79	2 340 142,57
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny					0,00	0,00
2.4. Środki transportu	17 305,92		8 652,96		8 652,96	25 958,88
2.5. Inne środki trwałe					0,00	0,00
<b>Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):</b>	<b>2 196 862,63</b>	<b>0,00</b>	<b>176 904,75</b>	<b>0,00</b>	<b>176 904,75</b>	<b>2 366 101,45</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Aleksandra Afonikowska*  
główny księgowy

2022-03-22

rok-miesiąc-dzień

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół w Borzytuchomiu

*mgr Jarosław Ścigala*

kierownik jednostki













**TABELA NR 3a**

**Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego ( 2 + 3 - 4 )
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
<b>Razem</b>				

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

.....  
**Aleksandra Maciejowska**  
 .....  
 główny księgowy

2022-03-22

.....  
 rok-miesiąc-dzień

**DYREKTOR**  
 Zespołu SA w Borzytuchomiu

.....  
**Małgorzata**  
 .....  
 Kierownik jednostki



**TABELA NR 4**

**Grunty w wieczystym użytkowaniu**

Lp.	Treść ( nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+ 5- 6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Aleksandra Manikowska*

główny księgowy

2022-03-22

rok-miesiąc-dzień

**DYREKTOR**  
Zespołu ds. w Eorzytuchomiu

*.....*

kierownik jednostki









**TABELA NR 6**

Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	Akcje					
1.1						
2	Udziały					
2.1						
3	Dłużne papiery wartościowe					
3.1						

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*Aleksandra Maniakowska*

.....  
główny księgowy

**2022-03-22**

.....  
rok-miesiąc-dzień

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół w Borzytuchomiu

*Marta Kucielna-Świątek*

.....  
kierownik jednostki







**TABELA NR 8**

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku (3+4-5-6)
		3	4	5	6	7
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty					
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty					
	<b>Ogółem rezerwy</b>					

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Aleksandra Manikowska*

główny księgowy

2022-03-22

rok-miesiąc-dzień

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkoły w Turzycuchomiu

*mgr Jurostan Scigala*

.....  
kierownik jednostki



**TABELA NR 9**

**Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności**

Lp.	Zobowiązania długoterminowe	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1									
2									
	<b>Razem</b>								

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Albina Krawiec*  
główny księgowy

2022-03-22

rok-miesiąc-dzień

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół w Borzytuchomiu

*mgr Jarosław Świąta*  
kierownik jednostki





**TABELA NR 10**

**Zobowiązania z tytułu leasingu**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*Aleksandra Manikowska*  
.....  
główny księgowy

2022-03-22

.....  
rok-miesiac-dzien

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół w Borzycuchomiu

*mgr Mariola Ścigala*  
.....  
Kierownik jednostki



**TABELA NR 11**

Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Weksel								
Hipoteka								
Zastaw								
Inne								
<b>Razem</b>								

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Aleksandra Mankowska*

główny księgowy

2022-03-22

rok-miesiąc-dzień

**DYREKTOR**

Zespół Szkoły w Brzytuchomiu

*mgr Jolanta Ścigala*

.....  
kierownik jednostki



**TABELA NR 12**

**Wykaz zobowiązań warunkowych**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego ( 2+ 3 – 4 )	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych								
- udzielone gwarancje i poręczenia								
- kaucje i wadła								
- indos weksli								
- inne								
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostałych								
- udzielone gwarancje i poręczenia								
- kaucje i wadła								
- indos weksli								
- inne								
3. Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń								
<b>Razem</b>								

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Aleksandra Manikowska*

główny księgowy

2022-03-22

rok-miesiąc-dzień

**DYREKTOR**  
Zespółit Szkoły w Borzytuchomiu

*mgr Józef Świątek*

.....  
kierownik jednostki



**TABELA NR 13**

**Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych**

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	<p>Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu – B. IV), w tym:                      (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych,                      np.:                      - opłacone z góry czynsze                      -prenumeraty                      -polisy ubezpieczenia osób i składników majątku</p>		
2	<p>Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu – poz. E, w tym:                      (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych,                      np.:                      - ujemna wartość firmy                      - wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe                      - wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych</p>		

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Aleksandra Mankowska*

.....  
 główny księgowy

2022-03-22

.....  
 rok-miesiąc-dzień

**DIREKTOR**

Zespół Szkół w Borzyszynie

*mgr Mariola Świątek*

.....  
 kierownik jednostki





**TABELA NR 14**

Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki

1 Wyszczególnienie	2 Wartość	3 Uwagi
1. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie		

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*Aleksandra Manikowska*

.....  
główny księgowy

**DYREKTOR**

Zespołu Szkół Borzytuchoński

*Wojciech Szafraniec*

.....  
Kierownik jednostki

2022-03-22

.....  
rok-miesiąc-dzień



**TABELA NR 15**

**Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Wyszczególnienie 1	Wartość 2	Uwagi 3
1. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	170 144,94	Wartość wypłaconych odpraw emerytalnych, nagród jubileuszowych, ekwiwalentu za niewykorzystany urlop, świadczenie na Start

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*Aleksandra Manińska*

.....  
główny księgowy

2022-03-22

.....  
rok-miesiąc-dzień

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół w Borzytuchomiu

.....  
Kierownik jednostki



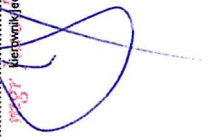
TABELA NR 16  
Inne informacje

1	Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
Inne informacje		1 415 355,74	Pozostałe środki trwałe

.....  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
główny księgowy  
Aleksandra Markowska

2022-03-22  
rok-miesiąc-dzień

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Borzytuchomitu  
.....  
mgr Małgorzata Scigata





**TABELA NR.17**

Wysokość odpisów aktualizacyjnych wartość zapasów

Wyszczególnienie 1	Wartość 2	Uwagi 3
1. Wysokość odpisów aktualizacyjnych wartość zapasów		

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Aleksandra Marzlikowska*

.....  
główny księgowy

2022-03-27

.....  
rok-miesiąc-dzień

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Ezytuchońskich

*mgr Janina Świąta*


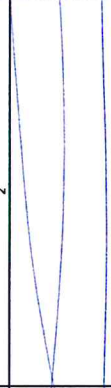
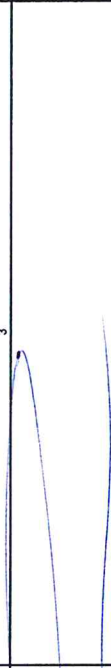
.....  
kierownik jednostki





**TABELA NR 18**

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Wyszczególnienie 1	Wartość 2	Uwagi 3
		

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Aleksandra Monikowska*

.....  
główny księgowy

**DYREKTOR**

Zespół Szkół w Borzytuchowie

*Wojciech Szczęsny*

.....  
kierownik jednostki

2022-03-22

.....  
rok-miesiąc-dzień



**TABELA NR 19**

**Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**

1 Wyszczególnienie	2 Wartość	3 Uwagi
1. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	53 875,10	1/ Otrzymane w darowiznie dla SFD: 3szt.szafki metalowe KM400-600x490x1500mm; 1szt.KM400-900x490x1500mm - 5 040,00zł. 2/ Zlikwidowany plac zabaw przy boisku sportowym SPN-wartość początkowa netto - 34 975,85zł. 3/Odszkodowanie z sądu pracy na rzecz pracownika oraz koszty, opłaty sądowe, odsetki za opóźnienie od kosztów procesu - 13 859,25zł.

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Aleksandra Manikowska*

.....  
główny księgowy

2022-03-22

.....  
rok-miesiąc-dzień

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkl w Borzytuchomiu

*mgr Jarosław Ścigala*

.....  
kierownik jednostki

