

Oświadczam, że:

1. Sprawozdanie ZESPOŁU SZKÓŁ W BORZYTUCHOMIU
(nazwa jednostki)

z siedzibą w Borzytuchomiu za rok 2019

na które składają się:

- bilans tj. aktywa i pasywa
- rachunek zysków i strat - zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

2020-03-19

Dnia

GLÓWNY KSIĘGOWY

Aleksandra Manikowska

.....
Osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg rachunkowych

DYREKTOR

Zespołu Szkół w Borzytuchomiu

mgr Jarosław Ścigala

.....
Kierownik jednostki

INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU ZA 2019 r.

	Treść	Uwagi
Dział I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1.	Nazwę jednostki	Zespół Szkół w Borzytuchomiu
1.2	Siedzibę jednostki	ul. Szkolna 1, 77-141 Borzytuchom
1.3	Adres jednostki	j. w.
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	REGON:771560360 oraz PKD: 8560Z
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	01.01.2019 – 31.12.2019
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe	Pozycja dotyczy wyłącznie Gminy Borzytuchom (Organ) – jednostka samorządu terytorialnego
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	<p style="text-align: center;">1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</p> <p>Rachunkowość w jednostce prowadzona jest zgodnie z dokumentacją określającą przyjętą w jednostce politykę rachunkowości. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów.</p> <p>Dziennik prowadzony jest w sposób następujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są chronologicznie, - zapisy są kolejno numerowane w okresie miesiąca/roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi, - sumy zapisów (obroty) liczone są w sposób ciągły, - jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej. <p>Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podwójny zapis, - systematyczne i chronologiczne rejestrowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memorialową. <p>Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające i uzupełniające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtórzonego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego. Zachodzi pełna zgodność zapisów sald kont pomocniczych z zapisami i saldami na kontach księgi głównej.</p> <p>Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.</p> <p>Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmiany w funduszu jednostki.</p> <p style="text-align: center;">2. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych</p> <p>Zasady, terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnic wynikające z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości jednostka ma określone w Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem kierownika jednostki.</p> <p style="text-align: center;">3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki</p> <p>Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego jednostka dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz.351), - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900), - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz.342). <p>Wyceny aktywów i pasywów nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się w sposób określony w art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości.</p> <p>Jeśli jednostka posiada na dzień bilansowy aktywa lub pasywa wyrażone w walucie obcej, to zobowiązana jest je wycenić po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP (art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości).</p> <p>Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej.</p> <p>Środki trwale stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.</p> <p>Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Opisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w Zał. Nr</p>

		<p>1 do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Kierując się zasadą istotności (art.39 ust.1 Ustawy o rachunkowości) odpętuje się od obowiązku dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.</p> <p>Koszty działalności ujmują się tylko na kontach Zespołu 4 „ koszty wg rodzajów i ich rozliczenie”.</p> <p>Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.</p> <p>4. Zasada ujmowania w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym.</p> <p>Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku jak i w latach ubiegłych ujmują się w tej podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące dochody z tego samego rodzaju.</p> <p>Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym.</p>
5	Inne informacje	Obowiązują zasady w sprawie ujednoczenia stawki dokonywania odpisów umorzeniowych lub amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Gminy Borzytuchom.
Dział II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Tabela nr 1 i 1a
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Tabela nr 2 Brak danych
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	Tabela nr 3 i 3a Nie dotyczy
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość	Tabela nr 4 Nie dotyczy
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Tabela nr 5 Nie dotyczy
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Tabela nr 6 Nie dotyczy
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Tabela nr 7 Nie dotyczy
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Tabela nr 8 Nie dotyczy
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 do 5 lat i powyżej 5 lat	Tabela nr 9 Nie dotyczy
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Tabela nr 10 Nie dotyczy
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela nr 11 Nie dotyczy
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela nr 12 Nie dotyczy
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Tabela nr 13 Nie dotyczy
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Tabela nr 14 Nie dotyczy
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Tabela nr 15 Należy uzupełnić jeżeli występują dane
1.16	Inne informacje	Tabela nr 16 Inne informacje mające wpływ na wynik finansowy
2		
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	Tabela nr 17 Nie dotyczy
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (inwestycji), w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Tabela nr 18
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Tabela nr 19 Nie dotyczy
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Należy uzupełnić jeżeli występują dane Nie dotyczy
2.5	Inne informacje	Należy ująć inne istotne informacje i objaśnienia niewykazane powyżej (jeżeli występują) Nie dotyczy
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	Nie dotyczy

UWAGA: W przypadku, jeżeli dane pozycje informacji dodatkowej nie dotyczą jednostki należy wpisywać "nie dotyczy".

GŁÓWNY KSIĘGOWY

główny księgowy
Aleksandra Manikowska

2020-03-19

rok – miesiąc – dzień

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Borzytuchomiu

.....
mgr Jarosław Scigała
kierownik jednostki

TABELA NR 1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początku roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2019 roku.

1 Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	2 Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	3 Zwiększenie wartości początkowej		4 Zmniejszenie wartości początkowej			6 Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	7 Zmniejszenie wartości początkowej			10 Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	11 Wartość początkowa stanu na koniec roku obrotowego (2+6-10)
		przychody	przemieszczenia	aktualizacja	zbycie	likwidacja		inne				
1. Wartości niematerialne i prawne							0				0	0
2. Razem środki trwałe	6 682 265,10	40 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 722 765,10
2.1. Grunty							0,00					0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom							0,00					0,00
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	6 639 000,31	40 500,00					40 500,00					6 679 500,31
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny							0,00					0,00
2.4. Środki transportu	43 264,79	0,00					0,00					43 264,79
2.5. Inne środki trwałe							0,00					0,00
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	6 682 265,10	40 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 722 765,10

GLÓWNY KSIĘGOWY

Aleksandra Manikowska

główny księgowy

2020-03-19

rok-miesiąc-dzień

DYREKTOR
Zespół Szkół w Borzysławcu

mgr inż. Wiesława Świąta

kierownik jednostki

TABELA NR 1a

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – stan na dzień 31 grudnia 2019 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (2 +6-7)
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy			
1	2	3	4	5	6	7
1. Wartości niematerialne i prawne					0,00	0,00
2. Razem środki trwałe	1 846 341,12	0,00	174 881,11	0,00	174 881,11	2 021 222,23
2.1. Grunty					0,00	0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00	0,00
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 846 341,12		166 228,15		166 228,15	2 012 569,27
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny					0,00	0,00
2.4. Środki transportu	0,00		8 652,96		8 652,96	8 652,96
2.5. Inne środki trwałe					0,00	0,00
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	1 846 341,12	0,00	174 881,11	0,00	174 881,11	2 021 222,23

GLÓWNY KSIĘGOWY

Aleksandra Maniowska
główny księgowy

2020-03-19

rok-miesiąc-dzień

DYREKTOR

Zespołu Szkół Borzytuchoński

mgr Jarosław Ścigala

.....
kierownik jednostki

TABELA NR 2

Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami) – stan na dzień 31 grudnia 2019 roku.

Grupa środków trwałych (wg KŚT)	Wartość rynkowa (brutto) - stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
Razem		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Aleka *Włodowska*

2020-03-19

rok-miesiąc-dzień

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Baranówce
mgr Jędrusina Scigala
kierownik jednostki

TABELA NR 3

Odписы aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Wyszczególnienie 1	Stan na początek roku obrotowego 2	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4) 5
		zwiększenia 3	zmniejszenia 4	
Razem				

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Aleksandra Markowska

.....
główny księgowy

2020-03-19

.....
rok-miesiąc-dzień

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Borzytuchomiu
mgr Jerostaw Ścigata
.....
kierownik jednostki

TABELA NR 3a

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Razem				

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Aleksandra Mańkowska
Główny Księgowy

2020-03-19

rok-miesiąc-dzień

DIREKTOR
Zespołu Szkół w Borzytuchomiu
imię Jurekano Siochła

kierownik jednostki

TABELA NR 4

Grunt w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+ 5- 6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				

GLÓWNY KSIĘGOWY

Aleksandra Manirowska
główny księgowy

2020 -03- 19

.....
rok-miesiąc-dzien

DYREKTOR

Zespołu Szkół w Barzduchorniu

Wojciech Ścigala

.....
kierownik jednostki

TABELA NR 5
Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6

GLÓWNY KSIĘGOWY
Aleksandra Manikowska

 główny księgowy

2020-03-19

 rok-miesiąc-dzień

DYREKTOR
 Zespołu Szkół w Bożatynie
mgr Jarosław Scigala

 kierownik jednostki

TABELA NR 6

Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	Akcje					
1.1						
2	Udziały					
2.1						
3	Dłużne papiery wartościowe					
3.1						

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Aleksandra Maniowska

główny księgowy

2020-03-19

rok-miesiąc-dzień

DYREKTOR

Zespołu Szkół w Grzytuchowie

mgr Justyna Szlagala

.....
kierownik jednostki

TABELA NR 7

Stan odpisów aktualizacyjnych wartości należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 5 - 6)	
			zwiększenia	wykorzystanie		
1	2	3	4	5	6	7

GLÓWNY KSIĘGOWY
Aleksandra Manikowska

.....
główny księgowy

2020-03-19

.....
rok-miesiąc-dzień

DYREKTOR
Zespołu ds. w Porządku
mgr Jarosław Ścigala

.....
kierownik jednostki

TABELA NR 8

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku (3+4-5-6)
		3	4	5	6	7
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty					
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty					
	Ogółem rezerwy					

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Aleksandra Manikowska

główny księgowy

2020-03-19

rok-miesiąc-dzień

KANCELARIA

Zespołu Szkół w Bożymichomiu

Mgr Jarosław Ścigata

kierownik jednostki

TABELA NR 9

Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania długoterminowe	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1									
2									
	Razem								

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Aleksandra Maniowska

główny księgowy

2020-03-19

rok-miesiąc-dzień

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Borzechowie

mgr Jarosław Stęgała

.....
kierownik jednostki

TABELA NR 10

Zobowiązania z tytułu leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	

GLÓWNY KSIĘGOWY
Aleksandra Księgowy
.....
Kierownik Księgowości

2020-03-19
.....
rok-miesiąc-dzień

DYREKTOR
Zespół Szkół w Przytułachomiu
mgr Jarosław Sigała
.....
Kierownik jednostki

TABELA NR 11

Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Weksel								
Hipoteka								
Zastaw								
Inne								
Razem								

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Aleksandra Maniakowska

główny księgowy

2020 -03- 19

rok-miesiąc-dzień

DYREKTOR

Zespołu Szkół w Borzechowie

Magi Marosław Ścigala

kleryk jednostki

TABELA NR 12

Wykaz zobowiązań warunkowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (2+ 3 – 4)
	2	3	4	5
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych - udzielone gwarancje i poręczenia - kaucje i wadia - indos weksli - inne				
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostałych - udzielone gwarancje i poręczenia - kaucje i wadia - indos weksli - inne				
3. Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń Razem				

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Aleksandra Manikowska
główny księgowy

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Borzytuchomiu
mgr Jarosław Scigajka
kierownik jednostki

2020 -03- 19

rok-miesiąc-dzień

TABELA NR 13

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu – B. IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: - opłacone z góry czynsze -prenumeraty -polisy ubezpieczenia osób i składników majątku		
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu – poz. E, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: - ujemna wartość firmy - wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe - wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Aleksandra Manikowska

główny księgowy

2020 -03- 19

rok-miesiąc-dzień

DYREKTOR

Zespół Szkół w Borzechowie

Msc. Jarosław Ściżka

kierownik jednostki

TABELA NR 14

Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki

1 Wyszczególnienie	2 Wartość	3 Uwagi
1. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Aleksandra Maniowska

główny księgowy

2020-03-19

rok-miesiąc-dzień

DYREKTOR

Zespół Szkół w Borzyszkach

[Signature]

mgr Anna Szymańska

kierownik jednostki

TABELA NR 15

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wyszczególnienie 1	Wartość 2	Uwagi 3
1. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	118 201,89	Wartość wypłaconych odpraw emerytalnych, nagród jubileuszowych, ekwiwalentu za niewykorzystany urlop, świadczenia na Start

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Aleksandra Manikowska
główny księgowy

DYREKTOR
Zespół Szkół w Borzymiu
Magdalena Szczygiła
Kierownik jednostki

2020-03-19

rok-miesiąc-dzień

TABELA NR 16

Inne informacje

Wyszczególnienie 1	Wartość 2	Uwagi 3
Inne informacje	1 219 667,07	Pozostałe środki trwałe

GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
Aleksandra Manikowska

2020-03-19
.....
rok-miesiąc-dzień

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Borzytuchowie
.....
mgr Jolanta Scigala
kierownik jednostki



TABELA NR 17

Wysokość odpisów aktualizacyjnych wartości zapasów

1	Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1. Wysokość odpisów aktualizacyjnych wartości zapasów			3

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Aleksandra Manikowska
.....
główny księgowy

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Herzynie
mgr. J. Jędrzejko
.....
kierownik jednostki

2020-03-19
.....
rok-miesiąc-dzień

TABELA NR 18

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Wyszczególnienie 1	Wartość 2	Uwagi 3
1. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	40 500,00	Budowa podjazdu do sali gimnastycznej przy SP Borzytuchom wraz z wymianą drzwi - dostosowanie dla osób z niepełnosprawnościami.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
Aleksandra Manikowska
główny księgowy

2020-03-19

.....
rok-miesiąc-dzień

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Borzytuchomiu
.....
Magdalena Sigała
kierownik jednostki

TABELA NR 19

Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

1 Wyszczególnienie	2 Wartość	3 Uwagi
1. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Aleksandra Maniowska

.....
główny księgowy

2020 -03- 19

.....
rok-miesiąc-dzień

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Zrytychomiu

mgr. Wiesław Świąta

.....
kierownik jednostki